

調達要求番号：06-1-3986-6211-1005-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等		仕様書番号	6211S-9-000005-1
名称	タイルカーペットの張替え	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	令和5年12月21日
		改正年月日	令和6年7月3日
		東京業務隊総務科	

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、東京業務隊総務科において調達するタイルカーペットの張替え（以下、この役務という。）について規定する。

### 1.2 関連文書

次に示す関連文書は、この仕様書に規定した事項の理解を助けるためのものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

#### 法令等

海上自衛隊契約規則の実施に関する細部（海幕経第183号。27.3.18）

## 2 役務に関する要求

### 2.1 履行場所

東京業務隊先任伍長室【庁舎E1棟3階（東京都新宿区市谷本村町5-1）】

### 2.2 設置（撤去）面積

設置（撤去）面積：41.85㎡

### 2.3 使用材料

使用材料は表1のとおりであり、契約の相手方が準備するものとする。

表1-使用材料

番号	品名等	数量
1	タイルカーペット 東リ GX3048（張替え箇所1）	176枚
2	タイルカーペット 東リ GA5555（張替え箇所2）	40枚
<b>注記</b> 又は同等以上のもの（他社の製品を含む。） なお、記載したカタログ製品名は、製品を選定する際の参考として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。		

### 2.4 タイルカーペットの張替えに関する事項

契約の相手方は、先任伍長室略図（付図1）に示す張替え箇所について、既存のタイルカーペットを剥離するとともに床面に付着している接着剤等を取り除き、その後、使用材料（表1）を接着剤等で床面に接着させること。その際、既製品の規格の状態で使用することが出来ない場合は、床面の形状に合わせて切断するなどしてタイルカーペットと壁面に隙間が空かないよう敷き詰めるものとする。

### 2.5 工具及び材料等に関する事項

この役務に必要な工具及び使用材料等は、契約の相手方が準備するものとする。

### 2.6 現地確認及び作業工程等

契約の相手方は、契約締結後、現地確認を行い、速やかに作業工程表（付表1）を監督官に提出し確認を得ること。また、この役務の履行中に作業工程表どおりに完了できない状況が生じた場合は、速やかに監督官と協議するものとする。

### 2.7 作業員名簿の提出

契約の手方は、契約決定後、速やかに、この役務に従事する作業員名簿（付表2）を監督官に提出するものとする。

## 2.8 発生材の処理

この役務で発生した発生材は、契約の相手方が分別等を実施し適切に処分するものとする。

## 3 監督・検査

### 3.1 監督

監督は、立会い、確認、その他いずれかの方法により必要な監督を行う。

### 3.2 検査

検査は、立会いによるほか履行状況の確認及び提出書類により行う。

## 4 その他の指示

### 4.1 提出書類

提出書類は表2による。

表2－提出書類

番号	提出書類	部数	提出時期	提出先	備考
1	作業工程表	1	契約後速やかに	監督官	付表1
2	作業員名簿	1	契約後速やかに	監督官	付表2
3	下請負承認申請書	2	必要の都度	監督官	付図2
4	終了届	3	履行後速やかに	検査官	書式第22

### 4.2 情報保全

契約の相手方は、この役務の履行にあたり知り得た事項について、この役務を実施する目的以外に使用してはならない。また、業務実施上知り得た情報について守秘義務を負うものとし、契約履行中及び契約終了後を問わず、他に漏らし又は利用してはならない。

### 4.3 下請負

契約相手方は、この仕様書に基づく契約の一部を第三者に再委託し、請け負わせる場合（以下、下請負という。）は、事前に下請負する業務内容及び第三者について、監督官経由契約担当官に申請（付図2）し、承認を受けなければならない。

### 4.4 その他必要な事項

その他必要な事項は次のとおり。

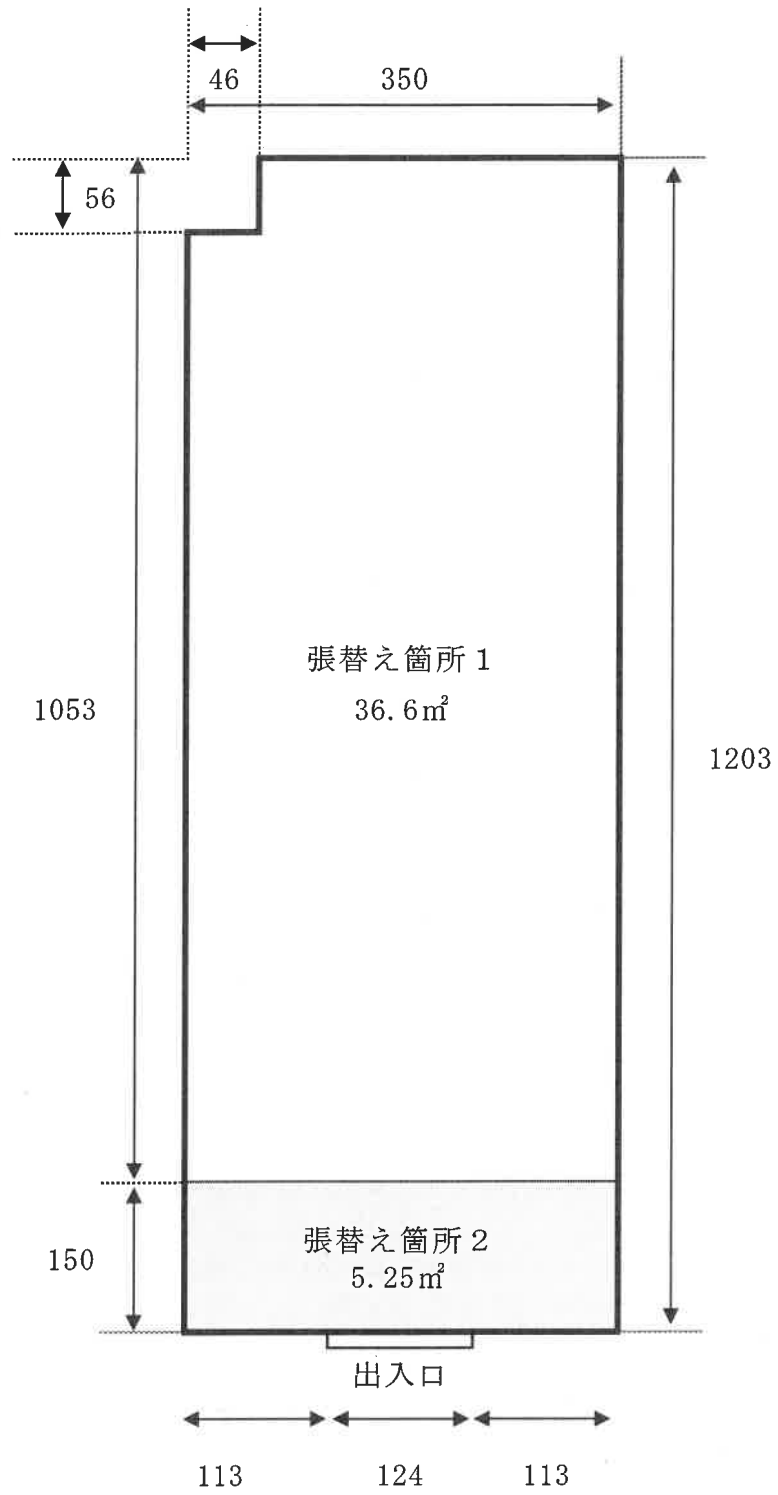
- a) 契約の相手方は、日本国籍を有し、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する団体等、その他を結成し又は加入し若しくは協力していないことを証明又は誓約し、若しくは保証できること。
- b) 撤去した既設のタイルカーペットは、契約の相手方が適正な手続きを経て処分すること。
- c) 契約の相手方は、履行場所の既設物を破損又は汚損させた場合は、速やかに監督官に報告するとともに契約相手方の責において原状に復すること。

### 4.5 疑義事項

契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。







(単位：c m)

付図 1－前任伍長室略図

令和 年 月 日

殿

会社住所

会社名

代表者名

印

契約番号

調達要求番号

下 請 負 承 認 申 請 書

の役務契約について、下記のとおり請け負させていただきますのでご了承願います。

記

1 下請負させる会社の名称等

- (1) 会社名
- (2) 会社所在地
- (3) 工場所在地
- (4) 資本金
- (5) 従業員数

2 下請負を必要とする理由

3 下請負を行わせる範囲

監 督 官
確 認 印

上記のとおり、承認する。ただし、この承認により は、この契約の義務とされている事項につき、その責を免れるものではない。

承認番号第 号

令和 年 月 日